



BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

ANUNȚ

privind selecția unei poziții de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Imprimeria Băncii Naționale a României"

Banca Națională a României, în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de selecție, anunță organizarea selecției pentru **o poziție de administrator cu experiență de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat, pentru Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Imprimeria Băncii Naționale a României"**, cu sediul în București, str. Luică nr. 198-202, sector 4, întreprindere publică aflată în subordinea Băncii Naționale a României în temeiul prevederilor art. 1 alin. 3 din *Hotărârea Guvernului nr. 231/1991 privind înființarea regiilor autonome „Monetăria statului” și „Imprimeria Băncii Naționale a României”*, după cum urmează:

Procesul de selecție se organizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, și ale Hotărârii de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată complementaritatea competențelor la nivelul Consiliului de administrație.

Procesul de selecție va cuprinde următoarele etape:

1. Depunerea candidaturilor – în termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului de selecție;

2. Elaborarea listei lungi, în care vor figura toți candidații care au depus dosarele complete și în termen;
3. Evaluarea dosarelor candidaților aflați în lista lungă și respingerea celor care nu îndeplinesc criteriile minime;
4. Interviu de selecție inițială a candidaților din lista lungă, după caz, și evaluarea candidaților din lista lungă conform grilei de punctaj, pentru fiecare criteriu din matrice;
5. Elaborarea listei scurte a candidaților admiși;
6. Depunerea declarației de intenție de către candidații care au fost admiși pe lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte;
7. Interviuul candidaților rămași în lista scurtă;
8. Întocmirea raportului privind numirea finală a membrului Consiliului de administrație al R.A. "Imprimeria Băncii Naționale a României".

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de către candidații la poziția de membru în Consiliul de administrație:

- cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată, atestat prin diplomă de licență;
- experiența corespunzătoare poziției din Consiliul de administrație pentru care și-a depus candidatura;
- să fie independent, în sensul art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- să nu facă parte din mai mult de 2 consilii de administrație.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de către candidații la poziția de membru în Consiliul de administrație:

- absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată în domeniul economic, juridic sau tehnic, absolvită prin diplomă de licență;
- experiență de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.

Condițiile eliminatorii pentru candidații la poziția de membru în Consiliul de administrație:

- înscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar;
- întreprinderea în care a deținut poziția de administrator sau de director să fi obținut rezultate economico-financiare negative (reorganizare judiciară, faliment sau insolvență);
- să fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul altor instituții publice sau din cadrul Băncii Naționale a României.

Criteriile folosite pentru evaluarea/selecția candidaților incluși pe lista lungă sunt următoarele:

A. Competențe:

1. Competențe specifice sectorului
 - 1.1 Cunoștințe specifice industriei tiparului de bancnote și de imprimare de securitate
 - 1.2 Cunoștințe de utilizare și gestionare a informațiilor clasificate specifice domeniului imprimării biletelor de bancă
2. Competențe profesionale de importanță strategică
 - 2.1 Viziune și planificare strategică
 - 2.2 Management financiar și contabilitate
 - 2.3 Managementul riscului
 - 2.4 Management organizațional
3. Competențe de guvernare corporativă
 - 3.1 Cunoștințe de guvernare corporativă
 - 3.2 Exercițarea controlului decizional

3.3 Monitorizarea performanței

4. Competențe sociale și personale

4.1 Luarea deciziilor

4.2 Negociere

5. Experiență pe plan local și internațional

5.1 Participarea la negocieri

B. Trăsături:

Reputație profesională, etică și integritate

Independență

Expunere politică

Abilități de comunicare interpersonală

Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare¹

Diversitate de gen

Documente pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu dosarul de candidatură:

1. Cerere de înscriere și opis documente, conform anexei nr. 1;
2. CV în format Europass, semnat și datat;
3. Copii legalizate ale actelor de studii medii și superioare absolvite cu diplomă de licență (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor); constituie un avantaj depunerea, în copie certificată prin semnătura olografă a posesorului certificatului/diplomei ca fiind conformă cu originalul, a unor certificate/diplome prin care se atestă absolvirea de studii postuniversitare/master/doctorat în domeniul necesar funcției pentru care candidează;
4. Copia actului de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului de identitate;
5. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului;
6. Extras din REVISAL care să ateste experiența profesională;

¹ Se va evalua doar pentru candidații din lista scurtă.

7. Dovada numirii în calitate de administrator/manager, în copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului;
8. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 2, din care să rezulte că, în perioada în care a ocupat funcție de administrare/management în cadrul unei regii sau unei societăți, inclusiv din sectorul privat, aceasta nu a obținut rezultate economico-financiare negative (reorganizare judiciară, faliment sau insolvență);
9. Certificat constatator și extras din registrul oficiului comerțului privind starea firmei/întreprinderii în care a ocupat funcția de administrator/manager;
10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
11. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei nr. 3, prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;
12. Declarația pe propria răspundere a candidatului, conform anexei nr. 4, potrivit căreia acesta nu are calitatea de funcționar public sau nu face parte din alte categorii de personal din cadrul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice;
13. Cazier judiciar eliberat potrivit Legii nr. 290/2004, cu modificările și completările ulterioare;
14. Cazier fiscal eliberat potrivit OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în termenul de valabilitate de 30 de zile;
15. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 5, că nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi publice sau, după caz, nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
16. Scrisoare/scrisori de recomandare;
17. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 6, că nu se află în situație de conflict de interese și/sau de incompatibilitate cu exercitarea funcției de administrator;
18. Declarație pe propria răspundere privind afilierea/neafilierea la un partid politic, conform anexei nr. 7;
19. Declarația candidatului prin care va confirma acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de selecție și evaluare, precum și acordul acestuia cu privire la derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de

la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completată și semnată de candidat, conform anexei nr. 8.

20. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 9, privind independența candidatului, în sensul art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Modul de transmitere a dosarului de candidatură:

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse/expediate prin curier/poștă, în mod obligatoriu pe suport hârtie, cu confirmare de primire, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru consiliul de administrație al R.A., Imprimeria Băncii Naționale a României*” / *Nume și prenume candidat/ A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților*”, până cel târziu în data de 16 noiembrie 2017 (inclusiv), orele 15.00 la sediul Băncii Naționale a României din str. Doamnei nr. 8 sector 3 București.

Documentele vor fi transmise și în format electronic (scanate), la adresa de e-mail *secretariat.guvernanta@bnro.ro* până cel târziu la aceeași dată și oră limită stabilite pentru transmiterea plicului cu documente.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Bibliografie:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.231/1991 privind înființarea regiilor autonome “Monetăria statului” și “Imprimeria Băncii Naționale a României”;

- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- SR ISO 31000:2010, *Managementul riscului. Principii și linii directoare*;
- SR Ghid ISO 73:2010, *Managementul riscului. Vocabular*;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Anexe care pot fi consultate/descărcate de la adresa www.imprimeriabnr.ro și de la adresa www.bnro.ro:

- Scrisoarea de așteptări redactată de Banca Națională a României pentru "R.A. Imprimeria Băncii Naționale a României";
- Anexele nr. 1-9 conținute în dosarul de candidatură;
- Matricea profilului consiliului R.A. "Imprimeria Băncii Naționale a României".