

ANUNȚ

privind selecția unei poziții de administrator în cadrul consiliului de administrație al Regiei autonome ”Imprimeria Băncii Naționale a României”

Banca Națională a României, în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de selecție, anunță începerea procesului de selecție pentru o poziție de membru în Consiliul de Administrație al Regiei autonome ”Imprimeria Băncii Naționale a României”, cu sediul în București, str. Luică nr.198-202, sector 4, întreprindere publică aflată în subordinea Băncii Naționale a României în temeiul prevederilor art. 1 din *Hotărârea Guvernului nr. 231/1991 privind înființarea regiilor autonome „Monetăria statului” și „Imprimeria Băncii Naționale a României”*.

Selecția se realizează pentru ocuparea poziției prevăzută la art.5, alin.(2), lit.c) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, respectiv administrator cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat, care nu poate fi funcționar public sau nu poate să facă parte din personalul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice.

Procesul de selecție se organizează cu respectarea prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările ulterioare și ale *Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

Procesul de selecție va cuprinde următoarele etape:

1. Depunerea candidaturilor – în termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului de selecție;

2. Elaborarea listei lungi, în care vor figura toți candidații care au depus dosarele complete și în termen;
3. Evaluarea dosarelor candidaților aflați în lista lungă și respingerea celor care nu îndeplinesc criteriile/condițiile minime;
4. Interviu de selecție inițială a candidaților din lista lungă și evaluarea candidaților conform grilei de punctaj, pentru fiecare criteriu din matrice;
5. Elaborarea listei scurte a candidaților admiși;
6. Depunerea declarației de intenție de către candidații care au fost admiși pe lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte;
7. Interviu candidaților rămași în lista scurtă;
8. Întocmirea raportului privind numirea finală a membrului consiliului de administrație al R.A. "Imprimeria Băncii Naționale a României".

Condițiile generale obligatorii care trebuie îndeplinite de către candidații pentru poziția de membru în consiliul de administrație:

- cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- starea de sănătate corespunzătoare, prezentată în adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior, studii atestate prin diplomă de absolvire/licență¹, precum și să aibă studii de master absolvite cu examen de disertație, pentru absolvenții sistemului Bologna;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- să nu facă parte concomitent din mai mult de 2 consilii de administrație și/sau consilii de supraveghere, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Condițiile specifice obligatorii care trebuie îndeplinite de către candidați :

¹ Orice altă calificare pe care candidatul o posedă și care poate aduce un avantaj în activitatea desfășurată se va lua în considerare.

- să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul economic, juridic sau tehnic;
- să aibă experiență de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.

Alte condiții eliminatorii pentru candidații la poziția de administrator:

- înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- întreprinderea în care a deținut poziția de administrator sau de director să fi obținut rezultate economico-financiare negative care au condus la reorganizare judiciară, faliment sau insolvență;
- să fie funcționar public sau să facă parte din personalul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice;

Pentru candidații care sunt admiși în urma etapei de selecție a dosarelor, comisia de selecție va acorda un punctaj/rating în raport de nivelul la care fiecare candidat corespunde criteriilor de selecție (competențe și trăsături) identificate în cadrul matricei profilului consiliului, conform prevederilor imperative ale art. 33 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 722/2016, după cum urmează:

Criteriile folosite pentru evaluarea/selecția candidaților incluși pe lista lungă sunt următoarele:

A. Competențe:

1. Competențe specifice sectorului
 - 1.1 Cunoștințe specifice industriei tiparului de bancnote și de imprimate de securitate
 - 1.2 Cunoștințe de utilizare și gestionare a informațiilor clasificate specifice domeniului imprimării biletelor de bancă
2. Competențe profesionale de importanță strategică
 - 2.1 Viziune și planificare strategică
 - 2.2 Management financiar și contabilitate
 - 2.3 Managementul riscului
 - 2.4 Management organizațional
3. Competențe de guvernare corporativă
 - 3.1 Cunoștințe de guvernare corporativă
 - 3.2 Exercițarea controlului decizional

3.3 Monitorizarea performanței

4. Competențe sociale și personale

4.1 Luarea deciziilor

4.2 Negociere

5. Experiență pe plan local și internațional

5.1 Participarea la negocieri

B. Trăsături:

- Reputație profesională, etică și integritate
- Independență
- Expunere politică
- Abilități de comunicare interpersonală
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare²
- Diversitate de gen

C. Alte condiții eliminatorii – precizate anterior

Documente pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu dosarul de candidatură:

1. Cerere de înscriere și opis documente, conform anexei nr. 1;
2. CV în format Europass, semnat și datat;
3. Copie legalizată a actelor de studii superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licență, iar pentru absolvenții sistemului Bologna este obligatorie copia legalizată a diplomei de disertație (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor)³;
4. Copia actului de identitate în termenul de valabilitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului de identitate;
5. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului, necesară doar în cazul în care numele care este menționat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;

² Criteriu care va fi evaluat de către Comisia de selecție doar pentru candidații înscriși în lista scurtă.

³ Orice altă calificare pe care candidatul o posedă și care poate aduce un avantaj în activitatea desfășurată se va lua în considerare.

6. Extras din REVISAL și/sau copia cărții de muncă, precum și orice alte documente care atestă experiența profesională cerută;
7. Dovada numirii în calitate de administrator/manager, în copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului și/sau adeverință/adeverințe emisă/emise de societăți ori regii autonome din care să rezulte perioada de cel puțin 5 ani în care a îndeplinit această calitate;
8. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 2, din care să rezulte că, în perioada în care a ocupat funcția de administrare/management în cadrul unei regii sau unei societăți, inclusiv din sectorul privat, aceasta nu a obținut rezultate economico-financiare negative care au condus la reorganizare judiciară, faliment sau insolvență;
9. Cerere de informații/Extras din registrul oficiului comerțului privind starea firmei/întreprinderii în care a ocupat funcția de administrator/manager;
10. Adeverință medicală care prezintă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
11. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei nr. 3, prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;
12. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 4, potrivit căreia candidatul nu are calitatea de funcționar public sau nu face parte din personalul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice;
13. Cazier judiciar eliberat potrivit Legii nr. 290/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termen legal de valabilitate;
14. Cazier fiscal eliberat potrivit OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în termenul de valabilitate de 30 de zile;
15. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 5, că nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor entități publice sau, după caz, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
16. Scrisoare/scrise de recomandare;
17. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 6, că nu se află în situație de conflict de interese și/sau de incompatibilitate cu exercitarea funcției de administrator;
18. Declarație pe propria răspundere privind expunerea politică, conform anexei nr. 7;

19. Declarație pe propria răspundere privind apartenența candidatului la consiliile de administrație, la momentul depunerii candidaturii, conform anexei nr. 8;
20. Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei nr. 9;
21. Declarație pe propria răspundere a candidaților că sunt/nu sunt independenți, în sensul dat acestei noțiuni prin art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 10.

Modul de transmitere a dosarului de candidatură:

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse personal sau expediate prin curier/poștă, în mod obligatoriu pe suport hârtie, cu confirmare de primire, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru consiliul de administrație al R.A. "Imprimeria Băncii Naționale" / Nume și prenume candidat/ A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților*”, până cel târziu în data de 27 mai 2020 orele 15.00 la sediul Băncii Naționale a României din str. Doamnei nr. 8 sector 3 București.

Documentele vor fi transmise și în format electronic (scanate), la adresa de e-mail secretariat.guvernanta@bnro.ro până cel târziu la aceeași dată și oră limită stabilite pentru transmiterea plicului cu documente.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Comunicarea cu candidații:

Comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și/sau telefonic. Pentru a asigura maximă transparență a procesului de selecție, Comisia de selecție va răspunde prompt cererilor de clarificări formulate în scris de către candidați, orice solicitare din partea acestora putând fi transmisă la adresa de e-mail secretariat.guvernanta@bnro.ro.

Bibliografie:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 231/1991 privind înființarea regiilor autonome “Monetăria statului” și “Imprimeria Băncii Naționale a României”;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- SR ISO 31000:2010, *Managementul riscului. Principii și linii directoare*;
- SR Ghid ISO 73:2010, *Managementul riscului. Vocabular*;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Anexe care pot fi consultate/descărcate de la adresa www.imprimeriabnr.ro și www.bnro.ro:

- Scrisoarea de așteptări redactată de Banca Națională a României pentru R.A. ”Imprimeria Băncii Naționale a României”;
- Anexele nr. 1-10 conținute în dosarul de candidatură;
- Matricea profilului consiliului R.A. ”Imprimeria Băncii Naționale a României”.