

ANUNȚ
privind selecția în scopul ocupării postului de Director General
și al postului de Director Economic
la R.A. Imprimeria Bancii Naționale a României

Consiliul de Administrație al **R.A. Imprimeria Bancii Naționale a României** prin Comisia de selecție anunță organizarea selecției pentru:

- postul de Director General, cu experiență de cel puțin 5 ani în managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;

- postul de Director Economic, cu experiență de cel puțin 5 ani într-o funcție similară, în cadrul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat,

la Regia Autonomă "Imprimeria Bancii Naționale a României", cu sediul în București, str. Luică nr. 198-202, sector 4, întreprindere publică aflată în subordinea Băncii Naționale a României în temeiul prevederilor art. 1 alin. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 231/1991 privind înființarea regiilor autonome „Monetăria statului” și „Imprimeria Bancii Naționale a României”.

Procesul de selecție se organizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, și ale Hotărârii de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului și complexității domeniului de activitate al **R.A. Imprimeria Bancii Naționale a României**.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

1. Depunerea candidaturilor – în termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului de selecție;
2. Elaborarea listei în care vor figura toți candidații care au depus dosarele complete și în termen;
3. Evaluarea dosarelor candidaților și respingerea celor care nu îndeplinesc condițiile solicitate;
4. Elaborarea listei scurte a candidaților, incluzând maxim 5 candidați pentru fiecare post;
6. Depunerea declarației de intenție de către candidații care au fost înscrși pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte;
7. Interviuul candidaților rămași în lista scurtă;
8. Întocmirea raportului privind numirea finală a Directorului General și a Directorului Economic al R.A. "Imprimeria Bancii Naționale a României".

Condiții generale care trebuie îndeplinite de către candidații la posturile de Director General și Director Economic:

- cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române și a limbii engleze, scris și vorbit;

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată, atestat prin diplomă de licență;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate deplină de exercițiu;
- reputație profesională, integritate, etică;
- experiență corespunzătoare postului pentru care și-a depus candidatura;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege.

Condițiile eliminatorii pentru candidații la postul de Director General si/sau Director Economic:

- înscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar;
- întreprinderea în care a deținut poziția de director sau administrator să fi obținut rezultate economico-financiare negative (reorganizare judiciară, faliment sau insolvență);
- destituirea dintr-o funcție sau, după caz încetarea contractului de muncă din motive disciplinare sau de neindeplinire sau îndeplinire defectuoasă a obligațiilor revenite în calitate de director sau administrator, în ultimii 10 ani;

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de către candidații la postul de:

(1) Director General:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime de minim 10 (zece) ani vechime domeniul de activitate al regiei din care cel puțin 5 ani în funcții de conducere;
- experiență relevantă în activitatea de management la societăți private/publice;

Constituie avantaje:

- experiență în conducerea regiilor autonome/societăților comerciale;
- cunoștințe de guvernare corporativă;
- deținerea de autorizație de acces la informații clasificate;
- studii postuniversitare cu diploma de absolvire.

(2) Director Economic

- studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate de minim 10 (zece) ani în domeniul de activitate al regiei, din care cel puțin 5 ani în funcții similare;
- competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului;

Constituie avantaje:

- experiență în domeniul economic în cadrul regiilor autonome;
- studii postuniversitare cu diploma de absolvire;

- cunoștințe de guvernare corporativă;
- deținerea de autorizație de acces la informații clasificate.

Criterii de evaluare/selecție a candidaților:

- Competențe specifice sectorului de activitate:
 - Cunoștințe specifice industriei tiparului de bancnote și de imprimate de securitate;
 - Cunoștințe de utilizare și gestionare a informațiilor clasificate specifice domeniului imprimării biletelor de bancă;
- Competențe profesionale de importanță strategică:
 - Viziune și planificare strategică
 - Management financiar și contabilitate
 - Managementul riscului
 - Management organizațional
- Cunoștințe de guvernare corporativă:
 - Cunoștințe de guvernare corporativă;
 - Exercițarea controlului decizional;
 - Monitorizarea performanței;
- Competențe sociale și personale:
 - Luarea deciziilor;
 - Negociere;
- Alinierea cu Scrisoarea de așteptări a Bancii Naționale a României, publicată pe website-ul regiei, www.imprimeriabnr.ro.

Documente pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu dosarul de candidatură:

1. Cerere de înscriere – conform model din Anexa 1;
2. Curriculum Vitae – model Europass semnat și datat;
3. Copie act de identitate;
4. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
5. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
6. Copii după documentele care atestă experiența în managementul societăților comerciale/regiilor autonome, din sectorul public sau privat (extras Revisal sau adeverință, după caz);
7. Adeverința medicală eliberată de medic de familie;
8. Declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că, în perioada în care a ocupat funcție de management/conducere în cadrul unei regii sau unei societăți, inclusiv din sectorul privat, aceasta nu a obținut rezultate economico-financiare negative (reorganizare judiciară, faliment sau insolvență) – conform model din Anexa 2;
9. Cazier judiciar eliberat potrivit Legii nr.290/2004, cu modificările și completările ulterioare;
10. Cazier fiscal eliberat potrivit OG nr.39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în termenul de valabilitate de 30 de zile;

11. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție – conform modelului din Anexa 3;
12. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – conform modelului din Anexa 4;
13. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de a fi fost destituit dintr-o funcție sau, după caz de a fi fost în situația încetării contractului de muncă din motive disciplinare sau de neîndeplinire / îndeplinire defectuoasă a obligațiilor revenite în calitate de director sau administrator, în ultimii 10 ani – conform modelului din Anexa 5;
14. Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art.326 Cod Penal – conform modelului din Anexa 6.
Toate Anexele care includ modele de documente se găsesc publicate pe website-ul regiei, www.imprimeriabnr.ro;

Modul de transmitere a dosarului de candidatură:

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse sau expediate prin curier/poștă, în mod obligatoriu pe suport hârtie, cu confirmare de primire, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru postul de..... al R.A., Imprimeria Băncii Naționale a României*” / *Nume și prenume candidat / A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților*”, astfel încât să fie primite de către regie până cel târziu în data de **22 ianuarie 2018** (inclusiv), orele 14.00, la sediul Regiei Autonome **Imprimeria Băncii Naționale a României, strada Luică nr.198-202, sector 4, București.**

Documentele vor fi transmise și în format electronic (scanate), la adresa de e-mail secretariatca@imprimeriabnr.ro până cel târziu la aceeași dată și oră limită stabilite pentru transmiterea plicului cu documente.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Informații suplimentare pot fi obținute de la secretariatul Consiliului de administrație, la numărul de telefon: 021-310 3220, persoana de contact, doamna Turcu Viorica.

Bibliografie:

Director General:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.722/2016 privind normele de aplicare a OUG nr.109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare;
- Legea 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.231/1991 privind înființarea regiilor autonome “Monetăria Statului” și “Imprimeria Băncii Naționale a României”;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice modificat prin ordinul S.G.G nr.200/2016;
- Legea 672/2002 privind auditul public intern;
- Legea 319/2006 a securitatii si sanataii in munca;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 62/2011 a dialogului social;
- Legea nr.22/1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

Director Economic:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.722/2016 privind normele de aplicare a OUG nr.109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.231/1991 privind înființarea regiilor autonome “Monetăria Statului” și “Imprimeria Băncii Naționale a României”;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici

- ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul S.G.G.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice modificat prin ordinul S.G.G nr.200/2016;
 - Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
 - Ordinul MFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene;
 - OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea privind organizarea și efectuarea inventarierii de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;