

## ANUNȚ

### privind selecția a 4 (patru) poziții de membri în consiliul de administrație al R.A. "Imprimeria Băncii Naționale a României"

Banca Națională a României, în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de selecție, anunță începerea procesului de selecție pentru 4 (patru) poziții de membri în Consiliul de Administrație al R.A. "Imprimeria Băncii Naționale a României", cu sediul în București, str. Luică nr. 198-202, sector 4, întreprindere publică aflată în subordinea Băncii Naționale a României în temeiul prevederilor art. 1 din *Hotărârea Guvernului nr. 231/1991 privind înființarea regiilor autonome „Monetăria statului” și „Imprimeria Băncii Naționale a României”*.

Selecția se realizează pentru ocuparea pozițiilor prevăzute la art.5 alin.(2) lit. b) și c) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 (denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011), după cum urmează:

- a) **1 poziție pentru administratorul reprezentant al Băncii Naționale a României**, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome și cu experiență în cadrul Băncii Naționale a României de cel puțin 5 ani;
- b) **3 poziții pentru administratori cu experiență de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat**, care nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice.

Procesul de selecție se organizează cu respectarea prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011* și ale *Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

### **Procesul de selecție va cuprinde următoarele etape:**

1. Depunerea candidaturilor – în termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului de selecție;
2. Elaborarea listei lungi, în care vor figura toți candidații care au depus dosarele complete și în termen;
3. Evaluarea dosarelor candidaților aflați în lista lungă și respingerea celor care nu îndeplinesc criteriile minime;
4. Interviu de selecție inițială a candidaților din lista lungă, după caz, și evaluarea candidaților din lista lungă conform grilei de punctaj, pentru fiecare criteriu din matrice;
5. Elaborarea listei scurte a candidaților admiși;
6. Depunerea declarației de intenție de către candidații care au fost admiși pe lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte;
7. Interviu candidaților rămași în lista scurtă;
8. Întocmirea raportului privind numirile finale ale membrilor consiliului de administrație al R.A. "Imprimeria Băncii Naționale a României".

### **Condițiile generale care trebuie îndeplinite de către toți candidații la cele 4 poziții de membri în consiliul de administrație:**

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, prezentată în adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior, studii atestate prin diplomă de absolvire/licență, sau prin diplomă de studii universitare de master pentru absolvenții sistemului Bologna<sup>1</sup>;
- să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice conform art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

### **Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de către candidații reprezentanți ai Băncii Naționale a României:**

- să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul economic;

---

<sup>1</sup> Orice altă calificare pe care candidatul o posedă și care poate aduce un avantaj în activitatea desfășurată se va lua în considerare;

- să aibă experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- să aibă experiență profesională de cel puțin 5 ani în Banca Națională a României;
- nu îndeplinește niciunul dintre criteriile stabilite de art.138<sup>2</sup> alin. (2) din Legea societăților nr.31/1990, republicată cu modificări și completări<sup>2</sup>.

### **Condiții eliminatorii pentru candidații reprezentanți ai Băncii Naționale a României:**

- lipsa calității de angajat al Băncii Naționale a României;
- existența unei situații prevăzute în art.6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 sau înscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar;
- întreprinderea în care a deținut poziția de administrator sau de director să fi obținut rezultate economico-financiare negative (reorganizare judiciară, faliment sau insolvență);
- existența unor situații de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de lege în raport cu regia autonomă.

### **Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de către candidații pentru celelalte trei poziții de administratori:**

- să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul economic, juridic sau tehnic;

<sup>2</sup> Art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificări și completări:

” (1) Prin actul constitutiv sau prin hotărâre a adunării generale a acționarilor se poate prevedea că unul sau mai mulți membri ai consiliului de administrație trebuie să fie independenți.

(2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

**a)** să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

**b)** să nu fi fost salariat al societății ori al unei societăți controlate de către aceasta sau să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

**c)** să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

**d)** să nu fie acționar semnificativ al societății;

**e)** să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

**f)** să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

**g)** să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

**h)** să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;

**i)** să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)”;

- să aibă experiență de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;
- să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective, astfel cum prevede art. 65 alin. (3) din *Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative*, cu modificările ulterioare;
- nu îndeplinește niciunul dintre criteriile stabilite de art.138<sup>2</sup> alin. (2) din *Legea societăților nr.31/1990*, republicată cu modificări și completări<sup>3</sup>.

#### **Condiții eliminatorii pentru candidații la celelalte trei poziții de administratori:**

- existența unei situații prevăzute în art.6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 sau înscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar;
- întreprinderea în care a deținut poziția de administrator sau de director să fi obținut rezultate economico-financiare negative care au condus la reorganizare judiciară, faliment sau insolvență;
- existența unor situații de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de lege în raport cu regia autonomă;
- să fie funcționar public sau să facă parte din personalul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice;
- deținerea funcției de director general sau orice altă funcție de conducere executivă în cadrul regiei autonome pentru care a depus candidatura.

Pentru candidații care sunt admiși în urma etapei de selecție a dosarelor, comisia de selecție va acorda un punctaj/rating în raport de nivelul la care fiecare candidat corespunde criteriilor de selecție (competențe și trăsături) identificate în cadrul matricei profilului consiliului, conform prevederilor imperative ale art. 33 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 722/2016, după cum urmează:

#### **Criteriile folosite pentru evaluarea/selecția candidaților incluși pe lista lungă sunt următoarele:**

##### **A. Competențe:**

##### **1. Competențe specifice sectorului**

---

<sup>3</sup> Ibidem 2;

- 1.1 Cunoștințe specifice industriei tiparului de bancnote și de imprimate de securitate
- 1.2 Cunoștințe de utilizare și gestionare a informațiilor clasificate specifice domeniului imprimării biletelor de bancă
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică**
  - 2.1 Viziune și planificare strategică
  - 2.2 Cunoștințe juridice
  - 2.3 Management financiar și contabilitate
  - 2.4 Managementul riscului
  - 2.5 Management organizațional
- 3. Competențe de guvernare corporativă**
  - 3.1 Cunoștințe de guvernare corporativă
  - 3.2 Rolul consiliului și al directorilor
  - 3.3 Monitorizarea performanței
- 4. Competențe sociale și personale**
  - 4.1 Luarea deciziilor strategice
  - 4.2 Negociere
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
  - 5.1 Experiență în domeniile/activitățile prevăzute de lege corespunzător poziției pentru care candidează
  - 5.2 Participarea la negocieri
- 6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice**
  - 6.1 Orientare spre performanță
  - 6.2 Reprezentarea intereselor statului în concordanță cu principiile bunei guvernări a regiei autonome

## **B. Trăsături:**

1. Reputație profesională, etică și integritate
2. Independență
3. Expunere politică
4. Abilități de comunicare interpersonală
5. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare<sup>4</sup>
6. Diversitate de gen

## **C. Condiții eliminatorii:** precizate anterior.

### **Documente pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu dosarul de candidatură:**

1. Cerere de înscriere și opis documente, conform anexei nr. 1;
2. CV în format Europass, semnat și datat;
3. Copie legalizată a actelor de studii superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licență, iar pentru absolvenții sistemului Bologna este obligatorie copia legalizată a diplomei de studii universitare de master (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor)<sup>5</sup>;
4. Copia actului de identitate în termenul de valabilitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului de identitate;
5. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului, necesară doar în cazul în care numele care este menționat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
6. Extras din REVISAL și/sau copia cărții de muncă care să ateste locul de muncă actual, funcția deținută, precum și experiența profesională corespunzătoare postului pentru care candidează;
7. Dovada numirii în calitate de administrator/manager, în copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului și adeverință/adeverințe emisă/emise de societăți ori regii autonome din care să rezulte

---

<sup>4</sup> Criteriu care va fi evaluat de către Comisia de selecție doar pentru candidații înscriși în lista scurtă;

<sup>5</sup> Orice altă calificare pe care candidatul o posedă și care poate aduce un avantaj în activitatea desfășurată se va lua în considerare;

- perioada de cel puțin cinci ani în care a îndeplinit această calitate, precum și orice alte documente care atestă experiența profesională;
8. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 2, din care să rezulte că, în perioada în care a ocupat funcția de administrare/management în cadrul unei regii sau unei societăți, inclusiv din sectorul privat, aceasta nu a obținut rezultate economico-financiare negative care au condus la reorganizare judiciară, faliment sau insolvență;
  9. Extras din registrul oficiului comerțului privind starea firmei/întreprinderii în care a ocupat funcția de administrator/manager;
  10. Adeverință medicală care prezintă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
  11. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei nr. 3, prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile<sup>6</sup> prevăzute la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
  12. Declarația pe propria răspundere dată de candidații pentru cele trei poziții de administratori reglementate de art.5 alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, conform anexei nr. 4, potrivit căreia candidatul nu are calitatea de funcționar public sau nu face parte din personalul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice și nu deține funcții de conducere executivă în cadrul regiei autonome;
  13. Extras de pe cazierul judiciar, în termen legal de valabilitate de 6 luni, eliberat potrivit Legii nr. 290/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  14. Certificat de cazier fiscal, în termen de valabilitate de 30 de zile, eliberat potrivit Ordonanței Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  15. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 5, prin care candidatul declară că nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
  16. Scrisoare/scrisori de recomandare;

---

<sup>6</sup> Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de *Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.*

17. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 6, prin care candidatul declară că nu se află în situație de conflict de interese și/sau de incompatibilitate cu exercitarea funcției de administrator;
18. Declarație pe propria răspundere privind expunerea politică, conform anexei nr. 7;
19. Declarație pe propria răspundere privind apartenența candidatului la consiliile de administrație, la momentul depunerii candidaturii, conform anexei nr. 8;
20. Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei nr. 9;
21. Declarație pe propria răspundere a candidaților că sunt/nu sunt independenți, în sensul dat acestei noțiuni prin art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 10.

### **Modul de transmitere a dosarului de candidatură:**

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse personal sau expediate prin curier/poștă, în mod obligatoriu pe suport hârtie, cu confirmare de primire, în plic închis și sigilat, până cel târziu în data de 11 mai 2022 orele 15, la Registratura Băncii Naționale a României din str. Lipscani nr. 16 sector 3 București.

Pe plic se vor menționa următoarele:

- *"Procedura de selecție pentru consiliul de administrație al R.A. "Imprimeria Băncii Naționale";*
- *Nume și prenume candidat – se va completa corespunzător;*
- *Poziția pentru care candidează - se va completa corespunzător prin menționarea art. 5 alin. (2) lit. b) sau art. 5 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011;*
- *A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților."*

Documentele vor fi transmise și în format electronic (scanate), la adresa de e-mail *secretariat.guvernanta@bnro.ro* până cel târziu la aceeași dată și oră limită stabilite pentru transmiterea plicului cu documente.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

### **Comunicarea cu candidații:**

Comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și/sau telefonic. Pentru a asigura maximă transparență a procesului de selecție, Comisia de selecție va răspunde prompt cererilor de clarificări formulate în scris de către candidați, orice solicitare din partea acestora putând fi transmisă la adresa de e-mail *secretariat.guvernanta@bnro.ro*.



## **Bibliografie:**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ghidul Ministerului Finanțelor privind gestionarea integrată a participațiilor statului în economie și pentru aplicarea unitară de către autoritățile publice tutelare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, versiunea martie 2018;
- Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 231/1991 privind înființarea regiilor autonome “Monetăria statului” și “Imprimeria Băncii Naționale a României”;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și

- funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
  - Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016;
  - Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.
  - Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
  - SR ISO 31000:2018, *Managementul riscului. Principii și linii directoare*;
  - SR Ghid ISO 73:2010, *Managementul riscului. Vocabular*;
  - Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Anexe** care pot fi consultate/descărcate de la adresa [www.imprimeriabnr.ro](http://www.imprimeriabnr.ro) și [www.bnro.ro](http://www.bnro.ro):

- Scrisoarea de așteptări redactată de Banca Națională a României pentru R.A. "Imprimeria Băncii Naționale a României";
- Anexele nr. 1-10 conținute în dosarul de candidatură;
- Matricea profilului consiliului R.A. "Imprimeria Băncii Naționale a României".